



Modelo de Ensino Misto e Plano de Ensino à Distância



Microsoft Teams



Modelo de Ensino Misto e Plano de Ensino à Distância



Conteúdo

1.	INTRODUÇÃO.....	3
2.	PLATAFORMAS DE TRABALHO.....	4
3.	MODELOS DE ENSINO MISTO DO 1.º CICLO.....	5
4.	PLANO DE E@D DO 1.º CICLO	9
5.	ASSIDUIDADE	11
6.	AVALIAÇÃO	11
7.	GABINETE DE PSICOPEDAGOGIA.....	12
8.	COMUNICAÇÃO CASA-ESCOLA.....	12



1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 foi considerada uma pandemia pela Organização Mundial da Saúde (OMS) a 11 de março de 2020. Desde então o mundo e, consequentemente, Portugal têm vindo a implementar medidas de Saúde Pública que visem o controlo da pandemia. Em Portugal, uma dessas medidas passou pelo encerramento das escolas para o ensino presencial a partir do final no 2.º período do ano letivo 2019/2020. Infelizmente, a realidade pandémica persiste e, em virtude deste facto, compreendemos que seja fundamental, para tranquilizar a comunidade escolar e facilitar uma eventual transição de sistema de ensino, a elaboração antecipada de um plano de ensino à distância (E@D) e de vários modelos de Ensino Misto para o ano letivo 2020/2021, na eventual possibilidade de uma realidade onde alunos, professores e/ou funcionários estejam ausentes da escola devido à pandemia ou mesmo de um novo encerramento das escolas.

O E@D e os modelos de Ensino Misto do CSM têm como principal objetivo continuar a dar uma resposta académica adequada, de forma a garantir a continuidade da progressão escolar e do percurso formativo dos nossos alunos. Queremos também manter vivos os vínculos que nos ligam, tão característicos do nosso Projeto Educativo.

Neste momento, temos um modelo de trabalho definido e uma plataforma que nos permitirá otimizar o CSM à distância. Tendo a consciência da real impossibilidade de reproduzir em casa o contexto escolar presencial, propomos uma “sala de aula” diferente e adaptada a esta nova realidade e à das nossas famílias. Continuaremos a estar atentos e a fazer as adaptações que considerarmos necessárias para que a nossa resposta seja a mais adequada e eficaz.

Encontrarão explicitados, nas páginas que se seguem, os modelos de trabalho que propomos para o 1.º Ciclo e a utilização que daremos à plataforma mencionada.



Modelo de Ensino Misto e Plano de Ensino à Distância



2. PLATAFORMAS DE TRABALHO

Microsoft Teams

No CSM já utilizamos a plataforma *Microsoft Teams*, de forma transversal e adequada, do PE ao 3.º Ciclo.

O Colégio disponibilizou, a todos os alunos, contas do Microsoft 365 que podem instalar até 5 dispositivos. Esta conta permite utilizar, para além do *Teams*, ferramentas como o *Word*, o *Excel*, o *Powerpoint*, etc. De destacar que o *Teams* será a ferramenta que nos permitirá ter momentos *online*, partilhar ficheiros, atribuições e tarefas. Desta forma, teremos mais recursos à nossa disposição, com organização dos alunos dentro de um ambiente seguro e cumprindo as regras do RGPD (Regulamento Geral da Proteção de Dados).

- Para o efeito, devem aceder ao site www.office.com e entrar com a vossa conta M365, utilizando o User e a Password cedida pelo Colégio. Caso algum Pai se tenha esquecido dos seus dados de acesso, deve solicitá-los à respetiva professora titular.
- No caso de possuírem versões desatualizadas do *office*, sugere-se que desinstalem primeiro a atual e que instalem a nova através do site.
- Apresenta-se como obrigatório ligar e manter ligada a câmara em todos os momentos síncronos, dado que o circuito de transmissões é interno. Estando os alunos impedidos de realizar gravações das transmissões através da plataforma *Teams*, é da responsabilidade do Encarregado de Educação garantir que não existam outras formas de captação de imagens e utilização dessas imagens, resultantes dos momentos síncronos.



3. MODELOS DE ENSINO MISTO DO 1.º CICLO

Dadas as inúmeras situações que podem configurar um ensino misto, a resposta do CSM será diferenciada, mediante os desafios que se coloquem em cada instância. Quer isto dizer que o colégio previu situações que podem acontecer, mas que estas podem não esgotar as que enfrentaremos, adaptando novas medidas, caso sejam necessárias.

Para dar resposta a algumas das situações previstas, o CSM dotou-se de sistemas avançados de videoconferência, que serão utilizados para a transmissões a partir das salas de aula.

Objetivos

- Orientar, dinamizar e agilizar o processo de ensino-aprendizagem da forma mais direta e efetiva possível;
- Permitir um contacto otimizado com a professora titular, adaptando as soluções de ensino/aprendizagem às diferentes circunstâncias e desafios colocados pela situação pandémica em que vivemos;
- Adequar os instrumentos e recursos de ensino, as tarefas propostas e o *feedback* necessário da parte dos professores a cada turma/ano de escolaridade.

Situação 1 – Até 40% dos alunos da turma em casa (Prevenção ou infeção Covid)

*1

O acompanhamento pedagógico e pessoal dos alunos ausentes será garantido pela professora titular, que apoiada na Plataforma *Teams* (onde estarão os documentos de trabalho como **plano semanal de trabalho**, fichas e outros, das diferentes disciplinas), guiará, **à distância**, as diferentes propostas de trabalho.

As aulas **não serão transmitidas online**, cabendo a cada aluno ausente trabalhar as propostas das diferentes disciplinas, autonomamente. Nestas situações, cabe à professora titular providenciar um reforço da tutoria (preferencialmente de forma assíncrona, podendo ser síncrona, caso seja necessário), para potenciar a organização, o trabalho e

a aprendizagem destes alunos. Se a professora titular identificar alguma necessidade em específico de alguma(s) disciplina(s), poderá pedir aos professores respetivos que possam acompanhar de forma síncrona esse(s) aluno(s), em algum momento.

Situação 2 – Mais de 40% dos alunos da turma em casa (Prevenção ou infeção Covid) ^{*1}

Nesta situação, o Colégio irá agrupar os alunos da seguinte forma:

- **Alunos em regime presencial:** serão juntos numa turma provisória, acompanhados por uma professora de 1.º Ciclo, ou distribuídos pelas outras turmas do mesmo ano escolar.
- **Alunos em casa:** serão acompanhados, à distância, por uma professora de 1.º Ciclo.

Situação 3 – Professor em casa (Prevenção ou infeção Covid) ^{*1}

Quando o professor tiver necessidade de ficar em casa, será acionada uma substituição.

Sempre que seja pertinente e possível (dado que será necessário garantir um professor ou funcionário adicional que vigie a sala de aula e controle o sistema de videoconferência), o professor dará as aulas à distância, a partir de casa, sendo as aulas transmitidas para a sala de aula e para os alunos que possivelmente estejam em casa.

Situação 4 – Turma ou ano de escolaridade em casa (Prevenção ou Infeção Covid)

*1

Horário e organização da semana

Nesta situação, todas as turmas terão um **novo horário** com base no original (em anexo), que será enviado por email

Por defendermos que os nossos alunos não devem estar demasiadas horas em frente ao computador, elaborámos horários tentando estabelecer um equilíbrio entre o trabalho digital e o trabalho em papel, entre a realização de sessões síncronas e assíncronas, entre o tempo de trabalho e o tempo de descanso, assegurando o feedback necessário e regular, relativamente às tarefas realizadas individualmente ou em grupo.

O **horário** acionado nesta situação contempla:

- Uma sessão síncrona diária com a professora titular e a turma toda.
- Uma sessão síncrona diária com a professora titular e metade da turma (grupo 1 e grupo 2).
- Uma sessão síncrona diária, facultativa, em que a professora titular estará disponível para esclarecer dúvidas.
- Duas sessões síncronas, semanais, de **Inglês**, em grupo (grupo 1 e grupo 2).
- Uma sessão síncrona, semanal, de **Catequese**, para a turma toda, para os alunos do 3.º Ano.

As sessões síncronas têm uma duração variada e nelas a professora irá partilhar e monitorizar o plano semanal de trabalho, realizar trabalhos em direto com os alunos, esclarecer dúvidas, apoiar e acompanhar os alunos na realização/conclusão de tarefas e trabalhos, etc..

Plano de Trabalho Semanal

Para além das sessões síncronas, todas as turmas terão um **plano de trabalho semanal**, disponibilizado pela professora titular no **Teams** (Separador *Ficheiros*), que contempla trabalho/propostas de carácter obrigatório para todas as áreas curriculares: Português, Matemática, Estudo do Meio, Inglês, Catequese, Educação Física, E. Expressão Plástica e E. Expressão Musical.

Os **trabalhos** a realizar serão disponibilizados no separador *Atribuições* podendo ser consultados, impressos ou realizados diretamente no computador.

Estes trabalhos devem ser realizados nos **tempos de trabalho individual (TI)** assinalados no horário de cada turma. A professora titular irá orientar os alunos na planificação e realização do trabalho. Dúvidas que surjam poderão sempre ser esclarecidas nos diretos.

No separador *Ficheiros*, estará disponível uma pasta com **Atividades Extra** para diferentes áreas curriculares, as quais não têm carácter obrigatório. Têm o intuito de dar resposta a alunos com diferentes ritmos de trabalho, assim como disponibilizar mais recursos que ajudem a consolidar aprendizagens se os alunos e pais sentirem essa necessidade.

A professora titular fará a articulação entre os alunos e os restantes professores, sempre que seja necessário.

Apoio Escolar

Os apoios individuais irão manter-se em trabalho síncrono com as professoras de apoio e de educação especial, sempre que as professoras titulares assim o decidirem e em articulação de horário com os Pais.

*1 – Prevenção e infeção Covid – alunos ou professores em quarentena preventiva com atestado médico para o efeito, em espera de resultados de testes COVID ou infetados. Em caso de infeção, será avaliado e tido em conta o estado de saúde dos alunos ou professores em questão. Salvaguardando o direito à baixa médica e às faltas justificadas, sempre que os mesmos se encontrem bem de saúde e reúnam as condições para tal, poderão monitorizar/acompanhar o ensino misto ou à distância.



4. PLANO DE E@D DO 1.º CICLO

O plano E@D será acionado se todo o 1.º Ciclo for enviado para casa, por decisão da Delegada de Saúde, nos casos de prevenção ou infeção Covid.

Objetivos

- Garantir que todos os alunos do Colégio continuam, na medida do que nos é possível, acompanhados pelos seus professores na sua formação académica, humana e espiritual.
- Proporcionar um horário semanal adaptado à nova realidade, possibilitando a gestão da vida familiar, a manutenção de hábitos de trabalho, a exploração das diferentes propostas pedagógicas das várias disciplinas e o contacto regular com as professoras titulares.
- Continuar a motivar os alunos para as aprendizagens através da interação regular entre alunos e professores.
- Manter uma comunicação regular com os pais, devido ao reduzido nível de autonomia dos alunos do 1.º Ciclo na manutenção de plataformas digitais, com o intuito de ajudar e facilitar a adaptação a esta nova realidade que se impõem.

Plano de Ação e Orientações

Horário e organização da semana

Nesta situação, todas as turmas terão um novo horário, com base no original.

Por defendermos que os nossos alunos não devem estar demasiadas horas em frente ao computador, elaborámos horários tentando estabelecer um equilíbrio entre o trabalho digital e o trabalho em papel, entre a realização de sessões síncronas e assíncronas, entre

o tempo de trabalho e o tempo de descanso, assegurando o feedback necessário e regular, relativamente às tarefas realizadas individualmente ou em grupo.

O **horário** acionado em caso de E@D contempla:

- Uma sessão síncrona diária com a professora titular e a turma toda.
- Quatro sessões síncronas semanais com a professora titular e metade da turma (grupo 1 e grupo 2).
- Três sessões síncronas semanais, facultativas, em que a professora titular estará disponível para esclarecer dúvidas.
- Duas sessões síncronas, semanais, de **Inglês**, em grupo (grupo 1 e grupo 2).
- Uma sessão síncrona, semanal, de **Catequese**, de **Ed. Física**, de **E. Musical** e de **E. Plástica** para a turma toda.

As sessões síncronas têm uma duração variada e nelas a professora irá partilhar e monitorizar o plano semanal de trabalho, realizar trabalhos em direto com os alunos, esclarecer dúvidas, apoiar e acompanhar os alunos na realização/conclusão de tarefas e trabalhos, etc..

Plano de Trabalho Semanal

Para além das sessões síncronas, todas as turmas terão um **plano de trabalho semanal**, disponibilizado pela professora titular no **Teams** (Separador *Ficheiros*), que contempla trabalho/propostas de carácter obrigatório para as seguintes áreas curriculares: Português, Matemática, Estudo do Meio e Inglês.

Os **trabalhos** a realizar serão disponibilizados no separador *Atribuições* podendo ser consultados, impressos ou realizados diretamente no computador.

Estes trabalhos devem ser realizados nos **tempos de trabalho individual (TI)** assinalados no horário de cada turma. A professora titular irá orientar os alunos na planificação e realização do trabalho. Dúvidas que surjam poderão sempre ser esclarecidas nas sessões síncronas.

No separador *Ficheiros*, estará disponível uma pasta com **Atividades Extra** para diferentes áreas curriculares, as quais não têm carácter obrigatório. Têm o intuito de dar resposta a alunos com diferentes ritmos de trabalho, assim como disponibilizar mais recursos que ajudem a consolidar aprendizagens se os alunos e pais sentirem essa necessidade.

A professora titular fará a articulação entre os alunos e os restantes professores, sempre que seja necessário.

Apoio Escolar

Os apoios individuais irão manter-se em trabalho síncrono com as professoras de apoio e de educação especial, sempre que as professoras titulares assim o decidirem e em articulação de horário com os Pais.

5. ASSIDUIDADE

No início das sessões síncronas será feito o registo de presenças. Precisamos, com o necessário bom-senso e equilíbrio, continuar a promover a responsabilidade por parte dos alunos e respetivas famílias, bem como de organização do trabalho da parte dos professores.

6. AVALIAÇÃO

No regime misto e à distância, continuaremos a dar primazia à avaliação formativa. A avaliação sumativa manter-se-á qualitativa, no final de cada período, para as diferentes disciplinas.

A presença e a participação dos alunos nas sessões síncronas, assim como a realização integral dos trabalhos contemplados no plano semanal, serão fundamentais para uma avaliação o mais completa possível.

Estamos atentos às mudanças e, em qualquer momento, implementaremos novos instrumentos de avaliação que mais se adequem a novas realidades.

7. GABINETE DE PSICOPEDAGOGIA

Presente nos diferentes ciclos, o gabinete de Psicopedagogia continua a dar resposta, desenvolvendo estratégias adequadas às diferentes necessidades dos alunos e das suas famílias. Tendo em conta que vivemos uma situação excecional, esta equipa mantém um olhar atento a todas as situações que justifiquem um acompanhamento individualizado. As psicólogas e os diferentes técnicos deste Gabinete mantêm-se disponíveis, mediante marcação, sempre em articulação com os educadores, professores titulares e diretores de turma, através dos meios de comunicação habitualmente utilizados.

8. COMUNICAÇÃO CASA-ESCOLA

A comunicação com os Pais continuará a ser, por excelência, efetuada via e-mail de turma e, em casos excecionais, pelo telefone.

O *eCommunity* continuará a ser usado para registo de ocorrências e para as habituais informações relativas à avaliação dos alunos.

Continuará a haver também um tempo semanal de atendimento aos Pais, de modo a podermos responder, de forma diferenciada, às necessidades de cada família. Será necessária marcação prévia e a plataforma *Teams* será o meio de comunicação adotado.