



# Modelo de Ensino Misto e Plano de Ensino à Distância



Microsoft Teams



# Modelo de Ensino Misto e Plano de Ensino à Distância



## Conteúdo

1.	INTRODUÇÃO.....	3
2.	PLATAFORMAS DE TRABALHO .....	4
3.	MODELOS DE ENSINO MISTO DO PRÉ-ESCOLAR.....	5
4.	PLANO DE E@D DO PRÉ-ESCOLAR .....	7
5.	ASSIDUIDADE.....	9
6.	AVALIAÇÃO .....	10
7.	GABINETE DE PSICOPEDAGOGIA.....	10
8.	COMUNICAÇÃO CASA-ESCOLA.....	10



## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 foi considerada uma pandemia pela Organização Mundial da Saúde (OMS) a 11 de março de 2020. Desde então o mundo e, consequentemente, Portugal têm vindo a implementar medidas de Saúde Pública que visem o controlo da pandemia. Em Portugal, uma dessas medidas passou pelo encerramento das escolas para o ensino presencial a partir do final no 2.º período do ano letivo 2019/2020. Infelizmente, a realidade pandémica persiste e, em virtude deste facto, compreendemos que seja fundamental, para tranquilizar a comunidade escolar e facilitar uma eventual transição de sistema de ensino, a elaboração antecipada de um plano de ensino à distância (E@D) e de vários modelos de Ensino Misto para o ano letivo 2020/2021, na eventual possibilidade de uma realidade onde alunos, professores e/ou funcionários estejam ausentes da escola devido à pandemia ou mesmo de um novo encerramento das escolas.

O E@D e os modelos de Ensino Misto do CSM têm como principal objetivo continuar a dar uma resposta académica adequada, de forma a garantir a continuidade da progressão escolar e do percurso formativo dos nossos alunos. Queremos também manter vivos os vínculos que nos ligam, tão característicos do nosso Projeto Educativo.

Neste momento, temos um modelo de trabalho definido e uma plataforma que nos permitirá otimizar o CSM à distância. Tendo a consciência da real impossibilidade de reproduzir em casa o contexto escolar presencial, propomos uma “sala de aula” diferente e adaptada a esta nova realidade e à das nossas famílias. Continuaremos a estar atentos e a fazer as adaptações que considerarmos necessárias para que a nossa resposta seja a mais adequada e eficaz.

Encontrarão explicitados, nas páginas que se seguem, os modelos de trabalho que propomos para o Pré-Escolar e a utilização que daremos à plataforma mencionada.



## 2. PLATAFORMAS DE TRABALHO

### Microsoft Teams

No CSM já utilizamos a plataforma Microsoft Teams, de forma transversal e adequada, do PE ao 3.º Ciclo.

O Colégio disponibilizou, a todos os alunos, contas do Microsoft 365 que podem instalar até 5 dispositivos. Esta conta permite utilizar, para além do Teams, ferramentas como o Word, o Excel, o Powerpoint, etc. De destacar que o Teams será a ferramenta que nos permitirá ter momentos online, partilhar ficheiros, atribuições e tarefas. Desta forma, teremos mais recursos à nossa disposição, com organização dos alunos dentro de um ambiente seguro e cumprindo as regras do RGPD (Regulamento Geral da Proteção de Dados).

- Para o efeito, devem aceder ao site [www.office.com](http://www.office.com) e entrar com a vossa conta M365, utilizando o User e a Password cedida pelo Colégio. Caso algum Pai se tenha esquecido dos seus dados de acesso, deve solicitá-los à respetiva professora titular.
- No caso de possuírem versões desatualizadas do office, sugere-se que desinstalem primeiro a atual e que instalem a nova através do site.
- Apresenta-se como obrigatório ligar e manter ligada a câmara em todos os momentos síncronos, dado que o circuito de transmissões é interno. Estando os alunos impedidos de realizar gravações das transmissões através da plataforma Teams, é da responsabilidade do Encarregado de Educação garantir que não existam outras formas de captação de imagens e utilização dessas imagens, resultantes dos momentos síncronos.



### 3. MODELOS DE ENSINO MISTO DO PE

Dadas as inúmeras situações que podem configurar um ensino misto, a resposta do CSM será diferenciada, mediante os desafios que se coloquem em cada instância. Quer isto dizer que o colégio previu situações que podem acontecer, mas que estas podem não esgotar as que enfrentaremos, adaptando novas medidas, caso sejam necessárias.

Para dar resposta a algumas das situações previstas, o CSM dotou-se de sistemas avançados de videoconferência, que serão utilizados para a transmissões a partir das salas de aula.

#### Objetivos

- Orientar, dinamizar e agilizar o processo de ensino-aprendizagem da forma mais direta e efetiva possível;
- Permitir um contacto otimizado com a educadora e os professores das diferentes atividades, adaptando as soluções de ensino/aprendizagem às diferentes circunstâncias e desafios colocados pela situação pandémica em que vivemos;
- Adequar os instrumentos e recursos de ensino, as tarefas propostas e o *feedback* necessário da parte das educadoras a cada grupo/ano.

#### Situação 1 – Até 40% dos alunos do grupo em casa (Prevenção ou infeção Covid)

\*1

O acompanhamento pedagógico e pessoal das crianças ausentes, será feito pela educadora, que apoiada na Plataforma *Teams* realizará, consoante as possibilidades, momento(s) em direto. Sempre que seja adequado, as educadoras disponibilizarão as propostas de atividades previstas para a semana.

#### Situação 2 – Mais de 40% dos alunos dado grupo em casa (Prevenção ou infeção Covid) \*1

Nesta situação, o Colégio irá agrupar as crianças em grupos:

- **Crianças em regime presencial:** serão juntos num grupo provisório, acompanhados por uma educadora e/ou auxiliar.
- **Crianças em casa:** serão acompanhados à distância por uma educadora.

As atividades de complemento curricular, irão disponibilizar um plano de trabalho que possa ser efetuado de forma assíncrona.

### **Situação 3 – Educadora em casa** (Prevenção ou infeção Covid) <sup>\*1</sup>

Quando a educadora tiver necessidade de ficar em casa, será acionada uma substituição. No caso de se verificar esta situação em mais de um grupo, a coordenadora, em articulação com os pares pedagógicos dos respetivos grupos, dará diretrizes às auxiliares de sala que darão continuidade ao trabalho planeado.

### **Situação 4 – Grupo ou ano de escolaridade em casa** (Prevenção ou Infeção Covid)

<sup>\*1</sup>

Nesta situação, os grupos terão sessões síncronas no **Teams**, onde as educadoras darão continuidade ao trabalho realizado em sala.

No separador *Ficheiros*, estará disponível uma pasta com as propostas de atividades para cada dia, incluindo as propostas das atividades de complemento curricular, para sessões assíncronas.

<sup>\*1</sup> – Prevenção e infeção Covid – Crianças ou educadora/professores em quarentena preventiva com atestado médico para o efeito, em espera de resultados de testes COVID ou infetados. Em caso de infeção, será avaliado e tido em conta o estado de saúde das crianças ou educadora/professores em questão. Salvaguardando o direito à baixa médica e às faltas justificadas nos casos em que estejam assintomáticos, sempre que os mesmos não se encontrem bem de saúde ficarão dispensados de monitorizar/acompanhar o ensino misto ou à distância.



## **4. PLANO DE E@D DO Pré-Escolar**

O plano E@D será acionado se todo o Pré-Escolar for enviado para casa, por decisão da Delegada de Saúde, nos casos de prevenção ou infeção Covid.

### **Objetivos**

- Garantir que todos os alunos do Colégio continuam, na medida do que nos é possível, acompanhados pelos seus professores na sua formação académica, humana e espiritual.
- Proporcionar um horário semanal adaptado à nova realidade, possibilitando a gestão da vida familiar, a manutenção de hábitos de trabalho, a exploração das diferentes propostas pedagógicas e o contacto regular com as educadoras.
- Continuar a motivar as crianças para as aprendizagens através da interação regular com as educadoras.
- Manter uma comunicação regular com os pais, devido ao reduzido nível de autonomia das crianças na utilização de plataformas digitais e na realização das propostas de trabalho, com o intuito de ajudar e facilitar a adaptação a esta nova realidade que se impõem.

### **Plano de Ação e Orientações**

#### **Horário**

Nesta situação, todas os anos de escolaridade terão um novo horário.

Por defendermos que os nossos alunos não devem estar demasiadas horas em frente ao computador, elaborámos horários tentando estabelecer um equilíbrio entre o trabalho digital e o trabalho em papel, entre a realização de sessões síncronas e assíncronas, entre o tempo de trabalho e o tempo de descanso, assegurando o feedback necessário e regular, relativamente às tarefas realizadas individualmente ou em grupo.

O **horário** acionado nesta situação contempla:

### **3 Anos**

- Duas sessões síncronas semanais com a educadora e o grupo todo.
- Uma sessão síncrona semanal com a educadora e com um professor de complemento curricular, para o grupo todo.
- Quatro sessões assíncronas semanais para a realização das atividades propostas pela educadora.
- Uma sessão assíncrona semanal para cada atividade de complemento curricular.

### **4 Anos**

- Uma sessão síncrona semanal com a educadora e o grupo todo.
- Uma sessão síncrona semanal com a educadora e metade do grupo (grupo 1 e grupo 2).
- Uma sessão síncrona semanal com a educadora e com um professor de complemento curricular, para o grupo todo.
- Quatro sessões assíncronas semanais para a realização das atividades propostas pela educadora.
- Uma sessão assíncrona semanal para cada atividade de complemento curricular.

### **5 Anos**

- Uma sessão síncrona semanal com a educadora e o grupo todo.
- Uma sessão síncrona semanal com a educadora e metade do grupo (grupo 1 e grupo 2).
- Duas sessões síncronas semanais com a educadora e com um professor de complemento curricular, para o grupo todo.
- Uma sessão síncrona semanal de consciência fonológica, com a educadora e a Mafalda Caeiro, com metade do grupo (grupo 1 e grupo 2).
- Quatro sessões assíncronas semanais para a realização das atividades propostas pela educadora.
- Uma sessão assíncrona semanal para cada atividade de complemento curricular.

As sessões síncronas têm uma duração variada, consoante as idades, e nelas a educadora irá fazer o acolhimento da manhã, apresentar o plano do dia, realizar propostas em direto, partilhar vídeos/tutoriais, orientar a realização autónoma de tarefas e trabalhos propostos, etc...



Os professores das atividades de complemento curricular participarão em momentos síncronos específicos. A educadora fará a articulação entre as crianças e os restantes professores, sempre que seja necessário.

## **Plano de Trabalho Semanal**

Para além das sessões síncronas, todos grupos terão um **plano de trabalho semanal**, disponibilizado pela educadora no **Teams** (Separador *Ficheiros*).

Os **trabalhos** a realizar serão disponibilizados, à sexta-feira, no separador ***Ficheiros*** podendo ser consultados e impressos. Estes trabalhos devem ser realizados até ao dia seguinte. Dúvidas que surjam poderão sempre ser esclarecidas nos diretos.

No separador ***Ficheiros***, estará ainda disponível:

- Uma pasta com as propostas audiovisuais das atividades extra (complemento curricular);
- uma pasta com **Atividades Extra** com propostas, de caráter não obrigatório, para dar resposta a crianças com diferentes ritmos de trabalho, assim como disponibilizar mais recursos que ajudem a consolidar aprendizagens se as crianças e pais sentirem essa necessidade

Nas **Publicações**, estará disponível diariamente, o plano do dia.

## **5. ASSIDUIDADE**

No início das sessões síncronas será feito o registo de presenças das crianças. Apesar de conscientes da dificuldade das crianças acompanharem o ensino à distância e das dificuldades dos pais em acompanharem a realização das propostas, queremos continuar a promover a aprendizagem efetiva. Precisamos, com o necessário bom-senso e equilíbrio, continuar a promover a responsabilidade por parte das crianças e respetivas famílias, bem como de organização do trabalho da parte dos professores.

## **6. AVALIAÇÃO**

No regime misto e à distância, a presença e a participação dos alunos nas sessões síncronas, assim como a realização das propostas de trabalhos contemplados no plano semanal serão fundamentais para uma avaliação o mais completa possível.

Estamos atentos às mudanças e, em qualquer momento, implementaremos novos instrumentos de avaliação que mais se adequem a novas realidades.

## **7. GABINETE DE PSICOPEDAGOGIA**

Presente nos diferentes ciclos, o gabinete de Psicopedagogia continua a dar resposta, desenvolvendo estratégias adequadas às diferentes necessidades dos alunos e das suas famílias. Tendo em conta que vivemos uma situação excecional, esta equipa mantém um olhar atento a todas as situações que justifiquem um acompanhamento individualizado. As psicólogas e os diferentes técnicos deste Gabinete mantêm-se disponíveis, mediante marcação, sempre em articulação com os educadores, professores titulares e diretores de turma, através dos meios de comunicação habitualmente utilizados.

## **8. COMUNICAÇÃO CASA-ESCOLA**

A comunicação com os Pais continuará a ser, por excelência, efetuada via e-mail de turma e, em casos excecionais, pelo telefone.

O *eCommunity* continuará a ser usado para as habituais informações relativas à avaliação dos alunos.

Haverá um tempo semanal de atendimento aos Pais, de modo a podermos responder, sempre que possível, de forma diferenciada, às necessidades de cada família. Será necessária marcação prévia e a plataforma *Teams* será o meio de comunicação adotado.